

دستور العمل بروزرسانی پرتال

طراحی و پیاده‌سازی پرتال سازمان مطالعه و تدوین کتب دانشگاهی در علوم اسلامی و انسانی (سمت)، توسط اداره فناوری اطلاعات انجام شده است. کلیه تغییرات مرتبط با صفحه ابتدایی سایت، بخش‌های تکرار شونده در تمامی صفحات پرتال نظیر هدر، منوها و فوتر و برخی عناوین خاص نظیر میز خدمت، توسط کارشناسان فنی اداره فناوری اطلاعات اعمال می‌شود.

واحد روابط عمومی سازمان بروزرسانی بخش‌هایی نظیر اخبار و اطلاعیه‌ها و اسالیدشو صفحه اول سایت را عهده‌دار است.

واحدهای مختلف سازمانی از جمله بین‌الملل، پژوهشکده‌ها، واحدهای اداری و... از طریق دسترسی‌های اختصاصی ایجاد شده، اقدام به بروزرسانی اطلاعات سایت‌های خود می‌نمایند.

شرح روش

نکاتی که باید توسط رابطین پرتال رعایت شود، به شرح زیر می‌باشد. (این آیتم‌ها براساس شاخص‌های SEO و نکات ارتقاء رتبه وب سایت در موتورهای جستجوی Google، yahoo، alexa گردآوری شده است.)

۱. نکات درج فرآیندها:

- فرآیند خود را در word با shape بکشید.
- بعد از اتمام آن را با فرمت HTML ذخیره کنید. (از منو file گزینه as save را انتخاب در کادر type as save گزینه filtered, page web را انتخاب نمایید.)
- به مسیری که HTML خود را save کرده‌اید رفته پوشه‌ای که به نام فایل wordتان ایجاد شده است را باز کنید.
- عکس داخل آن را در سایت Upload کنید.
- به صفحه‌ای که می‌خواهید این عکس در آن دیده شود رفته و عکس را در آن صفحه درج کنید.

۲. عنوان (Title)

- یک عنوان توصیفی شامل ۵ تا ۸ کلمه که کلمات کلیدی اصلی سایت شما را شامل باشند، انتخاب کنید. عنوان، اولین چیزی است که افراد با آن در موتورهای جستجو مواجه می‌شوند. توجه کنید که وجود کلمات فارسی با استاندارد یونیکد توسط موتور جستجوی گوگل شناسایی می‌شود. مهم‌ترین کلمات کلیدی سایت خود را در ابتدای عنوان سایت خود قرار دهید.
- هنگام درج عکس و لینک حتما کادر مربوط به عنوان (title) را درج نمایید.

- شامل کلمات کلیدی محتوی و عکس‌های آن صفحه باشد.
- از کاما استفاده نکنید.
- از نظر گرامری جمله‌بندی آن درست باشد، فقط ترکیب کلمات نباشد.
- از کلماتی که توسط موتورها منع می‌شود استفاده نکنید.

۳. ارتباط متقابل

- موتورهای جستجو مخصوصا گوگل به تعدد ارتباطها به سایت شما حساس هستند و آن را در رتبه سایت شما اثر می‌دهند.
- یک صفحه لینک‌های مفید بسازید و به سایت‌های مشابه، سایت خود ارتباط دهید، مخصوصا سایت‌هایی که در موتورهای جستجو رتبه خوبی دارند.
- از سایت‌های دیگر بخواهید که به سایت شما ارتباط دهند.

۴. درج کلمات کلیدی سایت (words key)

- موتورهای جستجو برای این بخش ارزش زیادی قائل هستند و در رتبه‌بندی پرتال شما تاثیر دارد.
- کلمات کلیدی را با کاما از یکدیگر جدا کنید. با این روش در حداقل جا، امکان ترکیبات متنوعی از کلمات کلیدی سایت شما گنجانده خواهد شد.
- نسبت کلمات کلیدی به سایر کلمات در یک صفحه را چگالی یا تراکم کلمات کلیدی می‌نامند. مثال اگر شما ۱۰۰ کلمه در یک صفحه دارید و چهارعدد از آنها جزو کلمات کلیدی سایت شما هستند، چگالی کلمات کلیدی آن صفحه ۴٪ است. سعی کنید که چگالی حدود ۳ تا ۲۰ درصد برای کلمات کلیدی مهم سایت خود را تنظیم کنید.
- کلمات کلیدی خود را ترکیبی انتخاب نمایید.
- کلماتی که حدس می‌زنید توسط موتورهای جستجو بیشتر سرچ می‌شوند را بنویسید.
- حتما کلمات کلیدی را با کاراکتر , از هم جدا نمایید.
- کلمات کلیدی از متن همان صفحه انتخاب شود.
- عنوان صفحه خود را حتما در کلمات کلیدی بنویسید.

۵. ارتباط بین صفحات

- در صفحات محتوایی خود آنگونه کار کنید که کسی که به هر طریق وارد آن صفحه می‌شود نتواند خارج شود (مدت زمان حضور افراد را در سایت خود بالا ببرید).
- از لینک‌های داخل صفحه‌ای آنگونه استفاده کنید که بازدید کننده سایت از دکمه‌های Back و Forward نرم‌افزار IE استفاده نکند.

۶. نکات تبدیل فایل به PDF

یکی از راه‌های افزایش بازیابی اطلاعات مندرج در پرتال توسط موتورهای کاوش، غنی کردن فایل‌های محتوا می‌باشد. محتواهای PDF که از فرمت‌های دیگر (مثل ورد، پاور پوینت و ...) استخراج می‌گردد، بهتر است شرایط ذیل را دارا باشد:

- قبل از تبدیل فایل ورد به PDF از استاندارد بودن فونت‌های بکار رفته در فایل ورد اطمینان حاصل فرمایید.
- از نرم‌افزارهای استاندارد برای تبدیل فایل‌ها به PDF استفاده شود که قابلیت پشتیبانی از فونت‌های فارسی را داشته باشند.
- متن فایل‌های PDF با استفاده از ابزارهای جستجوی درون متنی نرم‌افزار Acrobat قابل جستجو باشد.
- نام فایل‌های PDF را با توجه به موضوع آن‌ها ترجیحا به زبان انگلیسی انتخاب نمایید.

۷. از تگ‌های <h>... حتما استفاده نمایید.

تگ <h> این امکان رو به موتورهای جستجو می‌دهد که بهتر محتوای سایت شما رو درک کنند. برای اعمال این خصوصیت متن صفحه خود را به ترتیب اهمیت از heading های CMS انتخاب نمایید.

- از تگ بیش از ۲ بار در یک صفحه استفاده نکنید. فقط برای تیترهای مهم استفاده شود.
- کل متن صفحه را در این تگ‌ها قرار ندهید، فقط برای تیترها و مطالب مهم استفاده کنید.

۸. صفحه ارتباط با ... (تماس با ...)

برخی موتورهای جستجو، مخصوصا Yahoo، اگر آدرس پستی شما در سایت نباشد، سایت شما را لیست نمی‌کنند. حتما آدرس پستی را در سایت قرار دهید، فقط قرار دادن آدرس صندوق پستی کافی نیست. تلفن‌های تماس و آدرس حوزه خود را درج نمایید. همچنین برای قراردادن اطلاعات افراد هر واحد از الگوی زیر استفاده شود.

نام و نام‌خانوادگی، سمت، تلفن، فاکس، پست‌الکترونیک

۹. زبان

زبان اصلی کلیه درگاه‌ها زبان فارسی است. صفحه خانگی و صفحه ورودی اصلی، باید به زبان فارسی بارگذاری شود. در پرتال‌هایی که به صورت چند زبانه می‌باشند باید امکان تغییر زبان برای کاربران در تمامی صفحات فراهم شود.

۱۰. نقشه سایت (sitemap)

- برای سایت خود نقشه تهیه کنید و لینک تمام بخش‌های مهم سایت را در نقشه سایت قرار دهید.
- نقشه سایت را در صفحه اول سایت خود قرار دهید چون برخی موتورهای جستجو فقط صفحه اول سایت شما را بازدید می‌کنند.

