

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست عادی از دوره اول هیأت امنی سازمان مطالعه و

تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها "سمت"

مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۸

ساعت پایان جلسه: ۲۰	ساعت شروع جلسه: ۱۸
مؤسسه برگزارکننده: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها	محل تشکیل جلسه: دفتر وزیر علوم تحقیقات و فناوری

اعضاء حاضر: (حقيقي و حقوقی)

۱. دکتر محمد مهدی زاهدی، وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء
۲. دکتر احمد احمدی، رئیس سازمان مطالعه و تدوین و دبیرهیأت امناء
۳. دکتر مهدی ایرانمنش، مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأتهای امناء
۴. دکتر علی اصغر فانی، عضو هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس و عضو هیأت امناء
۵. دکتر سید طه مرقطی، معاون پژوهشی "سمت" و عضو هیأت امناء
۶. دکتر حمید حوالی شهریاری، عضو هیأت علمی "سمت" و عضو هیأت امناء

اعضاء غایب:

۱. دکتر امیر علی سیف الدین، مدیر کل دفتر امور توسعه علوم و فناوری و عضو هیأت امناء
۲. دکتر حسن سبحانی، عضو هیأت علمی دانشگاه و عضو هیأت امناء
۳. دکتر فیروز اصلانی، عضو هیأت علمی دانشگاه و عضو هیأت امناء
۴. دکتر مجید معارف، عضو هیأت علمی دانشگاه تهران و عضو هیأت امناء

دبير خانه هیأتهای امناء
مهر دفتر هیأتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأتهای امناء

نشانی:
بزرگراه جلال آحمد
غرب پل یادگار امام
روبه روی پیپ کاز
سازمان مطالعه و تدوین
کد پستی: ۱۴۶۳۶
تلفن: ۴۲۳۴۸۴۳-۴۲۴۸۷۷۶
۴۲۴۸۷۷۷
صفحه: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پیشنهاد:
تهران، خ. انقلاب اسلامی
خ. ابوریحان، شماره ۲
تلفن: ۶۴۰۸۱۴۵-۶۴۰۸۱۴۰
نامبر: ۶۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست:

دستور اول: بررسی حق الزرحمه صاحبان آثار و حق الزرحمه خدمات نشر.

مصوبه: جدول پیشنهادی مربوط به حق الزرحمه صاحبان آثار و حق الزرحمه خدمات نشر بررسی و به تصویب رسید. ضمناً مقرر شد علاوه بر تعمیم تبصره ذیل بند ۱ جدول و آئین نامه مصوب ۷۸/۴/۱ هیأت امناء منطقه ۲ برای این سازمان، تغییرات احتمالی با تصویب کمیسیون دائمی قابل اجرا باشد (پیوست شماره ۱).

دستور دوم: مصوبه هیأت اجرایی برای تبدیل وضعیت نیروهای شرکتی

مصوبه: در اجرای تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت ۳۴۶۱۳ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیأت محترم وزیران و بخشنامه ها و دستورالعمل های اجرایی آن، مفاد صورت جلسه هیأت اجرایی سازمان به شماره ۲۰۰/۷۲۰۸ م ت مورخ ۸۵/۲/۲۹ به شرح پیوست شماره ۲ به تصویب رسید.

دستور سوم: بررسی گزارش حسابرسی سال ۱۳۸۴

مصوبه: گزارش حسابرسی سال ۱۳۸۴ سازمان به شماره ۱۰۹۰ مورخ ۸۵/۱۱/۱۳ موسسه حسابرسی حسابرسان توانا بررسی و به تصویب رسید و مقرر شد اشکالات مطرح شده در گزارش حسابرس پیگیری و نسبت به رفع آن اقدام و در گزارش بعدی حسابرس منعکس گردد..

دستور چهارم: بررسی دستورالعمل نحوه حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیأت امناء

مصوبه: در اجرای بخشنامه شماره ۱۵/۵۹۹۹ مورخ ۸۵/۱۱/۱۶ دفتر هیأتهای امناء مرکزی دستورالعمل نحوه حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیأت امناء به تصویب رسید. (پیوست شماره ۴)

دیر خانه هیأتهای امناء
مهر دفتر هیأتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأتهای امناء

نشانی:
بزرگراه جلال آل احمد
غرب پل یادگار امام
روبه روی پمپ کاز
سازمان مطالعه و تدوین
۱۴۶۳۶
تلفن: ۴۲۳۴۸۴۳-۴۲۴۸۷۷۶
نماابر: ۴۲۴۸۷۷۷
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱
مرکز پیش:
تهران، خ. انقلاب اسلامی
خ. ابوریحان، شماره ۲
تلفن: ۶۴۰۸۱۴۵-۶۴۰۸۱۲۰۰
نماابر: ۶۴۰۵۶۷۸
www.samt.ac.ir

ریاست

با اسمه تعالیٰ

شماره:

تاریخ:

پیوست:

دستور پنجم: تعیین حسابرس، برای حسابرسی عملکرد مالی ۱۳۸۵.

مصوبه: با توجه به دara بودن شرایط مندرج در آئین نامه حسابرسی شماره ۱۵/۵۹۹۹ مورخ ۸۵/۱۱/۱۶، موسسه حسابرسی حسابرسان توانا، برای حسابرسی سال ۱۳۸۵ انتخاب شد.

دستور ششم: افزایش سن بازنیستگی اعضاء هیأت علمی نمونه کشوری..

مصوبه: بخشنامه شماره ۱۵/۱۰/۴ مورخ ۸۵/۱۰/۴ مدیرکل دفتر هیأتهای امناء و هیأت ممیزه مرکزی، به منظور استفاده بیشتر از توان علمی اعضای هیأت علمی با مضمون افزایش سن بازنیستگی اعضای هیأت علمی نمونه کشوری از ۶۵ تا ۷۰ سال در صورت تقاضای عضو هیأت علمی و تأیید دستگاه به تصویب رسید..

دستور هفتم: اخذ مجوز خرید انبار کتاب.

مصوبه: براساس گزارش توجیهی دفتر معاونت اجرایی، خرید فضای مناسبی برای انبار کتاب مشروط بر تأمین اعتبار آن از محل درآمد اختصاصی تا سقف ۷ میلیارد ریال با نظر کارشناس رسمی به تصویب رسید. (پیوست شماره پنجم).

دستور هشتم: بررسی و تصویب حق مدیریت رؤسای پژوهشگاهها و مراکز تحقیقاتی

مصوبه: بخشنامه شماره ۱۵/۱۱/۱۸ مورخ ۸۵/۱۱/۱۸ دفتر هیأتهای امنای مرکزی در خصوص دستور العمل نحوه تعیین حق مدیریت رؤسای دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی بررسی و به تصویب رسید و حق مدیریت رئیس دستگاه از تاریخ ۸۵/۱/۱ مبلغ ۵۶۰۰۰۰ ریال تعیین شد.

دکتر محمد مهدی زاهدی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

رئیس هیأت امناء

دکتر احمد احمدی

رئیس سازمان مطالعه و تدوین

دبیر هیأت امناء

دیر خانه هیأتهای امناء
مهر دفتر هیأتهای امناء
تصدیق شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأتهای امناء

نشانی:
بزرگراه جلال آحمد
غرب پل یادگار امام
سازمان مطالعه و تدوین
کد پستی: ۱۴۶۳۶
تلفن: ۴۴۲۲۴۸۴۳-۴۴۲۴۶۰۸۰
نمبر: ۴۴۲۲۴۸۷۷۷
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پیش:
تهران، خ. انقلاب اسلامی
خ. ابو ریحان، شماره ۲۵
تلفن: ۶۶۳۰۸۱۴۰-۶۶۴۰۸۱۲۰
نمبر: ۶۶۴۰۵۶۷۸
www.samt.ac.ir
info@samt.ac.ir

با اسمه تعالی

شماره:

✓ حق الزرحمه صاحبان اثر و حق الزرحمه خدمات نشر

تاریخ:

پیوست:

جدول نحوه محاسبه حق الزرحمه صاحب اثر

مبنای محاسبه حق الزرحمه	نوع اثر	نحوه خرید اثر
به ازای هر صفحه ۷۵,۰۰۰ تا ۱۳۷,۰۰۰ ریال	عمومی - اختصاصی	✓ ۱- خرید دائمی اثر (تألیف)
به ازای هر صفحه حداقل ۲۵۰,۰۰۰ ریال	عمومی - اختصاصی	✓ ۲* خرید دائمی اثر (تصنیف)
به ازای هر صفحه ۶۲۰۰۰ تا ۱۲۰۰۰ ریال	عمومی	✓ ۳- خرید دائمی اثر (ترجمه)
نسبت به تیراژ حداقل تا ۲۵٪/ قیمت پشت جلد کتاب	اختصاصی	✓ ۴- خرید اثر برای چاپ اول تیراژ محدود
حداقل تا ۷۵٪/ حق الزرحمه مبنای قرارداد	اختصاصی	✓ ۵- تجدید چاپ (چاپ دوم و چاپهای بعدی)

* تصنیف عبارت است از اثری که حداقل ۰.۵٪ آن حاصل تحقیق خالص باشد.

جدول نحوه محاسبه حق الزرحمه خدمات نشر

	درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱	براساس صفحه چاپی
	۱۳۰۰۰-۱۱۰۰۰	۱۱۰۰۰-۹۰۰۰	۹۰۰۰-۷۰۰۰	✓ ویرایش ادبی
	۱۴۰۰۰-۱۲۰۰۰	۱۲۰۰۰-۹۵۰۰	۹۵۰۰-۷۰۰۰	✓ ویرایش تطبیقی
	۱۶۰۰۰-۱۴۰۰۰	۱۴۰۰۰-۱۲۰۰۰	۱۲۰۰۰-۱۰۰۰۰	✓ ویرایش متون لاتین
کل (به ریال)	صفحه‌آرایی	پرینت دوم (اصلاح)	پرینت اول	
۵۰۰۰-۴۳۰۰	۱۳۰۰-۷۵۰	۱۳۰۰	۲۳۵۰	✓ حروفچینی (راسته‌چینی)
۱۰۴۰۰-۵۲۰۰	۳۲۵۰-۱۳۰۰	۲۶۰۰-۱۳۰۰	۴۵۵۰-۲۶۰۰	✓ حروفچینی (متون نیمه‌تخصصی، تخصصی و فرمول‌دار)
کل (به ریال)	مقایسه اغلاط	پرینت سوم (اصلاح)	پرینت اول	
۴۲۰۰-۳۶۰۰	۶۵۰-۲۶۰	۱۷۰۰	۱۷۰۰	✓ نمونه‌خوانی
۱۳۰۰	-	۶۵۰	۶۵۰	✓ کترل فنی
۱۳۰۰	-	۱۳۰۰	-	✓ روشوانی (در صورت لزوم)
۲۰۰۰		۲۰۰۰	-	✓ روشوانی تخصصی (" ")
۳۲۵۰	۳۳۰	۲۰۰۰	-	✓ تطبیق صفحه (" ")
۱۳۰۰۰-۵۲۰۰	به اندازه یک صفحه یا ترسیم مجلد	به اندازه نصف صفحه پنج حرفشکل	کوچک و بدون حرفشکل	✓ طراحی نمودارها و تصاویر
۶۵۰۰۰-۲۰۰۰۰	نمایه موضوعی (دوستونی یک قلم ریزتر از متن)	نمایه اعلام (دوستونی / یک قلم ریزتر از متن)		✓ نمایه‌سازی

<p>دکتر مهدی ایرانمنش</p> <p>مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأتهای امناء</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش</p> <p>مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأتهای امناء</p>
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------



۱۳۹۲/۰۲/۲۶
شماره: ۸۷۱۵۱۴۳
تاریخ:
پیوست: سازمان

جناب آقای دکتر ایرانمنش
مشاور محترم وزیر و مدیر کل دفتر هیأتهای ممیزه مرکزی وزارت
علوم، تحقیقات و فناوری

باسلام و دعای خیر، به پیوست یک نسخه از صورت جلسه دومین جلسه
عادی هیأتهای امناء سازمان مطالعه و تدوین مورخ ۸۵/۱۲/۸ برای
ملاحظه و تائید و ابلاغ به حضور شریفستان ارسال می‌شود. الف

با سپاس
دکتر احمد احمدی
رئیس سازمان مطالعه و تدوین و دیر هیأت
امناء

رونوشت:
- دفتر طرح و برنامه

نشانی:	بزرگراه جلال آباد غرب پل پادگار امام سازمان مطالعه و تدوین کد پستی: ۱۴۶۶۷ تلفن: ۰۲۲۲۷۸۷۷-۰۲۲۲۴۸۲۳ ۰۲۲۲۷۷۵۰-۰۷
فکر:	۰۲۲۲۷۸۷۷
صندوق پستی:	۱۴۱۵۵/۰۳۸۱
مرکز پیشنهاد:	سازمان انقلاب اسلامی آیینه ابوریحان شماره ۲ تلفن: ۰۶۶۳-۰۵۷۸ ۰۶۶۳-۰۱۳۰-۰۶۶۱
آمار:	www.samt.ac.ir Info@samt.ac.ir



ریاست

با اسمه تعالیٰ

پیوست دستور دوم
شماره: ۷۲۵۸/۰۰/۰۷/۱۴
تاریخ: ۲۹ آذر ۸۵
پیوست:

صور تجلیسه هیأت اجرایی سازمان مطالعه و تدوین در اجرای تصویب‌نامه شماره ۸۴۵۱۵ ت/۳۴۶۱۳ ه مورخ ۱۵/۱۲/۸۴

جلسه هیأت اجرایی سازمان در ساعت ۱۵/۳۰ بعد از ظهر روز سه شنبه مورخ ۸۵/۹/۲۸ با حضور آقایان: محمدرضا سعیدی، سیدهادی فاطمی، تورج رهبر، پاکنوش کیانی و علی اسدی تشکیل شد.

اعضای غایب جلسه: خانم سرو راعظم مشهدی رضا.

موضوع جلسه: بررسی وضعیت کارکنان شرکتی.

این جلسه در اجرای تصویب‌نامه شماره ۸۴۵۱۵ ت/۳۴۶۱۳ ه مورخ ۱۵/۱۲/۸۴ هیأت محترم وزیران و دستورالعمل اجرایی آن به شماره ۱۰۰/۶۶۷۴۱ مورخ ۲۴/۴/۸۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و بخشنامه شماره ۳۴۶۱۳/۷۰۵۹۷ مورخ ۱۵/۷/۸۵ معاون اول رئیس جمهور و مصوبه نشست فوق العاده هیأت امنای سازمان در تاریخ ۸/۹/۸۵ در خصوص تبدیل وضعیت نیروهای شرکتی تشکیل و تصمیمات ذیل اتخاذ گردید:

۱. پس از بررسی کامل مصوبات و بخشنامه‌های صادره مقرر گردید نسبت به عقد

قرارداد کار معین یکساله با کلیه پرسنل مشمول تا زمان احراز سایر شرایط بکارگیری ایشان (براساس ظوابط مربوط) اقدام و به محض احراز شرایط کامل نسبت به تبدیل وضعیت ایشان در گروه‌های الف، ب و ج براساس مصوبه مذکور اقدام گردد.

۲. در خصوص ضرورت تعیین صلاحیت عمومی کارکنان با توجه به بخشنامه اخیر

هیأت عالی گزینش به شماره ۲/۸۳۷۶۵ مورخ ۸/۶/۸۵ مقرر گردید پس از ارائه گزارش و کسب نظر ریاست محترم سازمان در این خصوص، به استناد تبصره ۲ ماده ۸ تصویب‌نامه شماره ۲۹۹۸۱ ت/۲۷۰۲۶ ه مورخ ۲۶/۶/۸۱ هیأت محترم وزیران تا تعیین صلاحیت عمومی کارکنان نسبت به عقد قرارداد کار معین با ایشان اقدام شود.

۳. در خصوص وضعیت افراد، با تحصیلات زیر دیپلم که در مشاغل مختلف مشغول هستند با استناد بند ۲ تصویب‌نامه شماره ۵۳۲۵۷ ت/۳۳۹۵۴ مورخ ۲/۹/۸۴ عمل گردد.

تورج رهبر عصوه هیأت اجرایی

محمدرضا سعیدی: رئیس هیأت اجرایی

علی اسدی: عضو هیأت اجرایی

سیدهادی فاطمی: عضو هیأت اجرایی

پاکنوش کیانی: عضو هیأت اجرایی

دیر خاده همراهان آمده
مهر دفتر هیأتهای امناء

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأتهای امناء

شانی:
بزرگوار جلال آلمحمد
غرب پل یادگار امام
سازمان مطالعه و تدوین
کد پستی: ۱۴۶۳۶
تلفن: ۰۰۳۳۴۳۴۳۴۲۴۶۰۸۰
نماهن: ۰۰۳۳۴۸۷۷۷
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پیشنهاد:
تهران، خ. انقلاب اسلامی
خ. ابو ریحان، شماره ۲
تلفن: ۰۰۳۳۴۳۴۳۴۲۴۶۰۸۰۱۲۰
نماهن: ۰۰۳۳۴۰۵۶۷۸

www.samt.ac.ir
info@samt.ac.ir

دستور العمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امنا

ریاست

ماده ۱

✓ تعاریف مورد استفاده در این دستورالعمل عبارتند از:

- ✓ **الف - اصول و ضوابط حسابرسی:** اصول متعارف در حرفه حسابرسی، استانداردها و آئین رفتار حرفه‌ای جامعه حسابداران رسمی ایران می‌باشد.
- ✓ **ب - مؤسسه:** به کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری اطلاق می‌گردد.
- ✓ **ج - حسابرس:** حسابرس یا مؤسسه حسابرسی می‌باشد که از میان اشخاص حقیقی یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران انتخاب می‌شوند.
- ✓ **د - صورتهای مالی:** تراز و استناد تنظیمی براساس دفاتر و مدارک حسابداری مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی می‌باشد.
- ✓ **ه - یادداشت‌های همراه صورتهای مالی:** شامل کلیه توضیحات، استناد، مدارک و مستندات همراه استناد و صورتهای مالی می‌باشد.

ماده ۲

هیات امنای مؤسسه به منظور اعمال نظارت صحیح بر صورتهای مالی، حساب اموال و حصول اطمینان از قابل اعتماد بودن آنها در جهت حفظ منافع عمومی دولت به ترتیبی که در این دستورالعمل معین می‌شود از خدمات حسابرسی استفاده خواهد نمود.

ماده ۳

✓ **مؤسسه مکلف است در اجرای بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیاتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با رعایت مقررات مربوطه حسابرس خود را با تایید و تصویب هیات امنا انتخاب نماید.**

✓ **تبصره - اشخاص حقیقی و حقوقی که به هر نحوی از انجاء از محل ارائه مشاوره یا خدمات مالی و یا مشابه آن به مؤسسه قبلًا منتفع شده باشند نمی‌توانند به عنوان حسابرس انتخاب شوند.**

ماده ۴

حسابرس مکلف است در گزارش حسابرسی خود که با رعایت مصوبات هیات امنای مربوطه و در چهارچوب آئین نامه مالی و معاملاتی مؤسسه و طبق اصول و ضوابط حسابرسی تهیه می‌شود. نسبت به بررسی حسابها و صورتهای مالی اقدام نموده و در گزارش خود نسبت به موارد ذیل صراحتاً اظهار نظر نماید:

ردیفر خانه هیأتهای امناء
مهر دفتر هیأتهای امناء

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأتهای امناء

ریاست

با اسمه تعالیٰ

شماره:

تاریخ:

پیوست:

- ✓ الف - رعایت قوانین و مقررات مالی مصوب هیات امنی موسمه. مقررات مالیاتی و سایر قوانین و مقررات ناظر بر فعالیت مالی موسمه مورد رسیدگی
- ✓ ب - تطبیق عملیات مالی با بودجه تفصیلی و اصلاحیه‌های آن مصوب هیات امنی موسمه با استفاده از کلیه فرم‌های بودجه تفصیلی ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ✓ ج - رعایت اصول و ضوابط حسابداری در تهیه و ارایه صورتهای مالی و یادداشت‌های همراه صورتهای مزبور
- ✓ د - نحوه ارایه وضعیت مالی و نتایج عملیات موسمه مورد رسیدگی در صورتهای مالی و اظهار نظر نهایی مطابق با طبقه‌بندی چهارگانه حسابرسی (شامل: به نحو مطلوب، مشروط، محدود، مردود) مطابق با دستورالعمل جامعه حسابداران رسمی ایران
- ✓ تبصره - هرگاه حسابرس در جریان رسیدگی، به هر گونه تخلف از مقررات موضوع این ماده از ناحیه مؤسسه برخودر نماید. مکلف به انعکاس موارد در گزارش خود خواهد بود.

ماده ۵

- ✓ حسابرس در صورت درخواست مؤسسه مزبور مکلف است علاوه بر گزارش موضوع ماده «۴» این دستورالعمل، گزارش حسابرسی مالیاتی جداگانه‌ای را مشابه نمونه ارائه شده از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی تنظیم نموده و جهت تسلیم به حوزه مالیاتی مربوطه در اختیار مودی قرار دهد. گزارش اخیرالذکر باید متضمن «اظهار نظر نسبت به دفاتر قانونی یا سیستم رایانه‌ای طبق قوانین مالیاتی باشد.»

ماده ۶

- ✓ کلیه صفحات گزارش حسابرس می‌بایست متضمن نام و نام خانوادگی و شماره عضویت حسابرس بوده و با مهر و امضای وی به تایید برسد. رعایت این موضوع در مورد مؤسسات حسابرسی به گونه‌ای است که حداقل امضای یکی از شرکا به همراه مهر مؤسسه در ذیل نام و نام خانوادگی و شماره عضویت وی در تمامی صفحات موجود باشد.

ماده ۷

- ✓ مؤسسه مکلف است در ازای استفاده از خدمات حسابرسی موضوع این دستورالعمل یا حسابرس قرارداد منعقد نموده و حق الزحمه ناشی از آن را از محل اعتبارات مؤسسه برابر ضوابط مربوطه با تایید هیات امنا پرداخت نماید.

با اسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۸

✓ حسابرس می بایست با هماهنگی قبلی رئیس مؤسسه، به امور مالی واحدهای مؤسسه مربوطه مراجعه و نسبت به انجام حسابرسی اقدام نماید. بدیهی است این حسابرسی می تواند در طول دوره مالی نیز انجام شود.

✓ تبصره - حسابرسی باید به گونه ای انجام شود که خلل یا توافقی در انجام امور مالی مؤسسه ایجاد نکند.

ماده ۹

✓ مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیات امناء صورت حساب های نهایی و تفصیلی سالانه، حاوی کلیه ضمایم و مدارک طی مهلت مقرر در آئین نامه مالی و معاملاتی مؤسسه برای رسیدگی و تهیه گزارش به حسابرس تسلیم شود و تسهیلات لازم نیز برای انجام وظایف حسابرسی فراهم آید.

ماده ۱۰

✓ حسابرس مکلف است گزارش حسابرسی را با رعایت استانداردهای حسابرسی و اظهار نظر نسبت به عملکر مالی مؤسسه، حداکثر تا پایان مرداد سال بعد، از طریق رئیس مؤسسه به هیات امنا تسلیم نماید.

✓ این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۳ تبصره تنظیم و در تاریخ ۸۵/۱۲/۸ به تصویب هیات امنی سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها رسیده که پس از تایید و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری لازم الاجراست و از این تاریخ کلیه مقررات مغایر با آن ملغی الاثر می باشد.



نشانی:
بزرگراه جلال آلمحمد
غرب پل یادگار امام
سازمان مطالعه و تدوین
کد پستی: ۱۴۶۳۶
تلفن: ۰۲۳۴۸۴۳-۰۲۴۲۴۰۸۰
نمبر: ۰۲۴۴۸۷۷۷
صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۸۱

مرکز پیشنهاد:
تهران، خ. انقلاب اسلامی
خ. ابو ریحان، شماره ۲
تلفن: ۰۲۴۰۸۱۴۵-۰۶۴۰۸۱۲۰
نمبر: ۰۶۴۰۵۶۷۸
www.samt.ac.ir
info@samt.ac.ir

ردیه خانه آمنه امناء
مهر دفتر هیأتهای امناء
تحصیلی

دکتر مهدی ایوانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأتهای امناء